

Corso di Organizzazione e Gestione Eventi

Costo: 699 euro + IVA Durata: 16 ore

11a Edizione del corso di Organizzazione e Gestioni Eventi:

24-25 Gennaio 2009 > [ISCRIZIONI APERTE!](#) <

In collaborazione con importanti società ed agenzie di Eventi di Roma, Abc Formazione e Koinè Formazione organizzano la **nuova edizione** del corso di **Organizzazione e Gestione Eventi**, un'occasione unica per imparare **le migliori tecniche e strategie per realizzare eventi di successo. Aspetti teorici e molta esperienza pratica** per fornire ai candidati la preparazione necessaria ad affrontare le molteplici problematiche legate a questa affascinante attività.

I contenuti del corso

Il nostro scopo è quello di preparare dei Manager in grado di **organizzare e gestire eventi a 360° gradi** e per far questo veicoliamo contenuti formativi appartenenti a discipline diverse: **dalla Comunicazione alle Relazioni Pubbliche, dal Marketing alle problematiche pratiche di un evento.**

L'obiettivo formativo è quello di rendere autonomi i corsisti nella progettazione di eventi aziendali, culturali, del mondo dello spettacolo e dell'entertainment appartenenti sia al settore pubblico che a quello privato. I docenti, professionisti del settore, forniranno **metodi e strumenti** per maneggiare al meglio le diverse tematiche teorico-pratiche di un evento.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Progettare un evento in un'ottica mirata, definendone **obiettivi e finalità**
- **Gestire la pianificazione**, la realizzazione e il follow up dell'evento
- **Interagire con i media**, pianificando gli aspetti promozionali e comunicativi
- Padroneggiare gli strumenti di un **Ufficio stampa**
- Utilizzare le tecniche di **marketing** e di **relazioni pubbliche**

Tutte le tematiche saranno sviluppate attraverso una parte teorica seguita da **case histories**, applicazioni e prove pratiche.

La durata complessiva del corso è di **2 giornate da 8 ore ciascuna**, il costo è di **699 euro**, ma se ti **iscrivi subito è di soli 599 Euro!**

Il mondo del lavoro

Dopo questo corso avrete le conoscenze idonee per poter operare nel mondo degli eventi.

Se siete in cerca di un'occupazione Abc Formazione sarà in grado di **mettervi in contatto** con società o agenzie per esperienze lavorative quali stage o apprendistati. In alternativa, se siete freelance o volete diventarlo, potrete usufruire del nostro **supporto guida** per capire come mettere in piedi la vostra attività e come ottimizzare i flussi di lavoro per presentarvi sul mercato.

Alla fine del corso tutti gli allievi potranno usufruire **gratuitamente del supporto post-corso** per chiarire eventuali dubbi.

Numero verde gratuito: 800.134.398

Abc Formazione Professionale
via Mario Fani, 99
00135 Roma
www.abcformazione.it
info@abcformazione.it



A chi è rivolto il corso

Il corso è rivolto a laureandi, laureati e professionisti del settore che desiderino acquisire o approfondire competenze specifiche su come progettare e [organizzare un evento](#).

Il requisito fondamentale per poter partecipare al corso di Organizzazione e Gestione Eventi è la seria volontà di accogliere con entusiasmo le conoscenze e gli input formativi necessari per poter entrare a far parte di questo complicato ma affascinante mondo.

L'esperienza dei professionisti

L'esperienza e la preparazione dei nostri insegnanti è uno dei motivi per i quali il corso di Organizzazione e Gestione Eventi risulta essere così seguito e richiesto. Oltre a ciò il corso prevede **molteplici interventi** di singoli relatori e **professionisti del settore** in grado di portare all'interno della didattica elementi di confronto molto importanti.

I candidati avranno la possibilità di **approfondire gli aspetti pratici e logistici** che stanno dietro all'organizzazione di un evento potendosi confrontare con problematiche reali.

Saranno analizzati da vicino eventi realizzati per realtà come **Siemens, Telecom Italia, RuotePerAria** in collaborazione con **Quattroruote** e altri.

Che cosa farò dopo il corso?

Non avere timore, dopo il corso di Organizzazione e Gestione Eventi a Roma **verrai indirizzato** presso società o agenzie per stage e in alcuni casi i migliori verranno assunti subito dopo il corso!

Se sei o vuoi fare il freelance potrai usufruire del nostro **supporto guida** che ti spiegherà come mettere in piedi la tua attività e come ottimizzare i flussi di lavoro e come presentarti sul mercato.

Tutti gli allievi alla fine del corso potranno usufruire **gratuitamente del supporto post-corso** per chiarire eventuali dubbi o altre domande irrisolte. I nostri insegnanti sono inoltre a disposizione on-line per consulenze gratuite mirate, inerenti a problematiche grafiche e guidarvi nei primi passi nel **mondo del lavoro**.

Programma del corso di Grafica Pubblicitaria

Il corso ha l'obiettivo di fornire una visione ampia dello scenario degli eventi e del mondo della comunicazione. La durata complessiva del corso è di 16 ore. Partendo da **nozioni di comunicazione e marketing** si arrivano a toccare i principali momenti della pianificazione e gestione di un evento.

- **Elementi di Comunicazione e Relazioni Pubbliche:**
 - Definizione di comunicazione
 - Regole della comunicazione
 - Il target: cos'è e come identificarlo
 - L'importanza di definire un obiettivo
 - Il concept
 - Come pubblicizzare un evento
 - La figura dello stake holder
 - Le fasi progettuali di un'attività di PR
- **Analisi delle diverse tipologie di eventi:**
 - Ricevimento
 - Congresso
 - Convention
 - Meeting/conferenza
 - Promozione
 - Sport incentive

Numero verde gratuito: 800.134.398

Abc Formazione Professionale

via Mario Fani, 99
00135 Roma
www.abcformazione.it
info@abcformazione.it



- Viaggi incentive
- Work shop
- Fiera

Sulla base di casi studio ed esperienze pratiche verranno svolte una serie di **lezioni teorico/pratiche** per analizzare nel dettaglio l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di un evento di comunicazione ambientale.

- **Ideazione di un evento**
 - Come e dove nasce l'idea
 - Individuazione dei punti di forza e dei punti deboli
 - Studio del rischio.
 - Elaborazione e studio del progetto:
 - Strategie, politiche e obiettivi
 - Studio e scelta delle locations e delle date
 - Scelta delle partnership, patrocini e collaborazioni
 - Il budget
- **Realizzazione di un evento:**
 - Studio e scelta della location
 - Produzione del materiale di promozione evento:
 - immagine
 - web design
 - studio del piano di comunicazione (affissioni, pubblicità, canali di promozione)
 - Sviluppo mailing e contatti
 - Ricerca sponsoring
 - Organizzazione di un ufficio stampa
- **Gestione dell'evento:**
 - Produzione materiale evento: grafica, stampa e gadgets
 - Gestione delle locations: allestimenti e fornitori
 - Sviluppo lavoro dell'ufficio stampa
 - Pubbliche relazioni e contatti
- **Gestione del post evento:**
 - Produzione materiale post evento:
 - Rassegna stampa
 - Rassegna video
 - Documentazioni e altro:
 - grafica, stampa e gadgets
 - Ufficio stampa

Agli argomenti ritenuti più interessanti dagli studenti verrà dato maggiore spazio e approfondimento.

Se non ti è chiaro qualche argomento del corso o vuoi maggiori informazioni, contattaci subito senza impegno, saremo lieti di rispondere alle tue domande.

Materiale didattico

Oltre a fornire un'ottima preparazione sui temi dell'Organizzazione e Gestione Eventi, alla fine del corso i candidati disporranno dei seguenti materiali didattici:

- Dispense in formato elettronico: **slides dei contenuti del corso**
- **Dispense in formato cartaceo**
- **Importanti pubblicazioni e contenuti** riguardo all' Organizzazione e Gestione Eventi
- **Attestato di Partecipazione** personalizzato

Dove si svolge il corso?

Il corso di Organizzazione e Gestione eventi si svolgerà a **Roma** presso uno degli hotel convenzionati con la nostra società.

Numero verde gratuito: 800.134.398

Abc Formazione Professionale

via Mario Fani, 99
00135 Roma
www.abcformazione.it
info@abcformazione.it

