

# abc ABC FORMAZIONE PROFESSIONALE



Il nostro valore aggiunto

La formazione aziendale

La metodologia lavorativa

Comunicazione

Grafica e web design



CERTIFIED ASSOCIATE



Abc Formazione.



ABC FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

Abc Formazione opera nel campo della formazione professionale dal 1999 quando, in collaborazione con la società Rekuest s.r.l., inizia ad erogare questo servizio per formare i propri dipendenti.

Da allora, la passione e l'impegno costante dei propri insegnanti ha fatto di Abc Formazione una realtà concreta, in grado di offrire percorsi didattici altamente professionali in ogni settore del mercato del lavoro.

Le aziende, pubbliche e private, si rivolgono ad ABC per qualificare o ri-qualificare il proprio personale garantendo la massima disponibilità nel progettare percorsi didattici in grado di raggiungere obiettivi concreti: migliorare la capacità di relazione con i clienti, aumentare il volume e la qualità delle vendite, ottimizzare i processi di gestione aziendale, formare i propri dipendenti su specifiche tecnologie o competenze.



Il nostro valore aggiunto: un mix di capacità e competenze uniche.



**abc** ABC FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

- **Lo staff specializzato**

I nostri formatori sono Counselor, Psicologi, Esperti di relazioni organizzative e interpersonali, Linguisti, Comunicatori, Grafici, Web Designer, Esperti di IT. Specialisti nei diversi settori sono degli ottimi formatori in grado di lavorare in maniera integrata tra loro.

- **L'attenzione al progetto e alle persone**

Prima di proporre un percorso formativo guardiamo ai bisogni reali dell'organizzazione e alla tipologia di discente a cui dovrà essere destinata la formazione.

- **Creare un percorso formativo ad hoc**

Non forniamo percorsi standard ma soluzioni adeguate alle esigenze di ciascuna azienda.

- **Flessibilità e organizzazione**

Gi interventi vengono realizzati dove, come e quando desidera il cliente.

- **Raggiungimento dell'obiettivo**

Abbiamo un approccio pragmatico che ci permette di raggiungere concretamente e rapidamente l'obiettivo.



# L'approccio alla formazione aziendale.



**abc** ABC FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

Progettare ed effettuare corsi per aziende significa avere le competenze per capire la realtà che si ha di fronte, analizzare le esigenze e proporre un'offerta formative adeguata a colmare un determinato vuoto conoscitivo.

ABC Formazione propone un'offerta formativa specifica per le realtà aziendali: una proposta didattica in grado di distinguersi per qualità ed efficacia rispetto ai propri competitor sul mercato.

I nostri percorsi formativi sono studiati ad hoc per riuscire a rispondere concretamente ai bisogni delle aziende italiane. L'offerta formativa viene formulata insieme al cliente per riuscire a dare un servizio TAILOR MADE: solo in questo modo si riesce a proporre e a fornire un intervento formativo realmente efficace.



# La metodologia lavorativa.



**abc** ABC FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

Abc Formazione vuole essere riconosciuta nel mondo della formazione come società in grado di fornire percorsi di Empowerment Professionale per le realtà organizzative e le proprie risorse umane.

Proporre corsi aziendali significa creare momenti di attività di gruppo che possano fornire degli strumenti reali di aiuto per le prassi lavorative.



La nostra metodologia è semplice ed efficace:

Analisi dello scenario:  
incontro con la società committente per comprendere le necessità formative e definire gli obiettivi e le modalità dell'intervento

Elaborazione del progetto operativo, definizione dei contenuti e identificazione degli specialisti allocati su quel determinato progetto

Erogazione dei contenuti attraverso attività formative che differiscono a seconda delle necessità, degli obiettivi e della logistica.

In linea generica il nostro approccio è quello esperienziale-dinamico perché il più efficace per corsi aziendali che hanno una natura e delle necessità molto particolari.

Verifica e misurazione dei risultati

# Le aree di intervento.



I nostri interventi formativi riguardano 2 grandi ambiti disciplinari:

**Il mondo della Comunicazione, Vendita e Capacità Relazionali**

**Il mondo della Grafica e dell'Informatica.**

La società è riuscita a specializzarsi in questi due settori grazie alla fusione di competenze già esistenti nella propria realtà operativa: negli anni ciò che era una competenza è divenuto un Know How trasferibile e oggi ABC è in grado di offrire servizi formativi incentrati sul trasferimento di capacità anziché sulla banale didattica nozionistica e teorica.



# Mondo Comunicazione, Vendita, Relazione.

- **Comunicazione Efficace e Consapevole**

Interventi formativi per sviluppare le competenze comunicative di base e riuscire ad utilizzare i propri strumenti in modo consapevole rispetto agli obiettivi.

- **Negoziazione Internazionale**

Per imparare a gestire le differenze culturali che possono portare a incomprensioni profonde e alla compromissione delle trattative professionali.

- **Scrivere per il lavoro. Scrivere per il web**

Ogni mezzo ha bisogno del suo messaggio e ogni messaggio ha bisogno di essere declinato in un genere testuale idoneo. Saper scrivere non basta.

- **L'arte di parlare in pubblico**

Le nostre capacità e le nostre competenze rischiano di essere



messe in secondo piano se le nostre capacità espositive e oratorie non sono abbastanza efficaci.

- **Abilità Relazionali**

Capire gli aspetti dell'altro e come entrare in relazione con l'altro ci permette di essere più efficaci in ambito professionale e lavorativo.

- **Tecniche di vendita e Negoziazione**

Una negoziazione condotta male porta all'insuccesso della vendita e ad una perdita di autostima da parte del venditore. Imparare a gestire l'altro significa quindi riuscire a vendere.

- **La gestione del Gruppo: saper essere un leader**

Essere un "capo" è una questione professionale, personale, tecnica e relazionale molto complessa. Il leader deve conoscere le dinamiche comunicative e relazionali che il suo ruolo mette in atto rispetto al gruppo.

- **La gestione del Leader: saper essere un gruppo**

Comprendere come riuscire a gestire la pressione che arriva dall'alto e lo stress che ne deriva può aiutare il singolo a stare nel gruppo e il gruppo a cooperare per la riuscita e il raggiungimento degli obiettivi.



- **Corso di Grafica**

Corso sulla conoscenza dei principali programmi di grafica. A seconda delle esigenze del cliente, il corso approfondisce alcuni argomenti o software rispetto ad altri

- **Adobe Photoshop**

Adobe Photoshop è un programma di grafica che può aiutare qualsiasi organizzazione a migliorare le capacità tecniche e operative del proprio Staff.

- **Impaginazione (Adobe InDesign)**

Corso per imparare ad impaginare testi e immagini per diversi prodotti di comunicazione.



**Investire sul proprio personale si traduce, nel lungo periodo, in ottimizzazione dei tempi lavorativi e risparmio economico.**

- **Joomla (Realizzare un Sito Web)**

È lo strumento perfetto se si vuole progettare un sito Internet o una Intranet senza dover ricorrere alla consulenza di esperti in outsourcing.

- **Alfabetizzazione informatica**

Corso pensato per chi ha bisogno dei principali rudimenti sul funzionamento del computer: dalle funzionalità dei programmi, allo scrivere e inviare una mail passando per la gestione e l'archiviazione di documenti e foto.

- **Microsoft Office Specialist**

Corso sull'utilizzo dei programmi facenti parte del Pacchetto di Microsoft Office: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook. Il corso è propedeutico agli esami per la certificazione MOS (Microsoft Office Specialist).



Info.



**abc** ABC FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

**ABC Formazione Professionale.**

Viale degli Ammiragli, 71  
00136 Roma

Segreteria organizzativa:  
Dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 18.00

Tel. 06.45.43.20.90  
Fax. 06.45.43.21.16

[www.abcformazione.it](http://www.abcformazione.it)

[info@abcformazione.it](mailto:info@abcformazione.it)